Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2015 г. N 707

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений муниципального Совета Рыбинского муниципального районаот 24.12.2015 N 36, от 24.12.2015 N 37, от 26.05.2016 N 106,от 26.10.2017 N 299, от 25.01.2018 N 317, от 27.08.2020 N 619,от 25.11.2021 N 148) |  |

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ярославской области от 09.07.2009 N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области", статьей 22 Устава Рыбинского муниципального района

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

(преамбула в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.10.2017 N 299)

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Утратил силу. - Решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.10.2017 N 299.

1.2. [Положение](#P78) о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района (приложение 2).

(пп. 1.2 в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.08.2020 N 619)

1.3. Утратил силу. - Решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.11.2021 N 148.

1.4. [Порядок](#P170) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4).

(пп. 1.4 в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.08.2020 N 619)

1.5. [Положение](#P266) о комиссии по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

(пп. 1.5 в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.10.2017 N 299)

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

(в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.08.2020 N 619)

Приложение 5

к решению

Муниципального Совета

Рыбинского

муниципального района

от 23.04.2015 N 707

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**И ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений муниципального Совета Рыбинского муниципального районаот 26.10.2017 N 299, от 25.01.2018 N 317, от 27.08.2020 N 619) |  |

1. Комиссия по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), создается на основании решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района для рассмотрения:

а) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

- муниципальных служащих, замещающих должности в Муниципальном Совете Рыбинского муниципального района;

- граждан, замещавших должности муниципальной службы в Муниципальном Совете района, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в указанном органе местного самоуправления, со дня увольнения которых прошло менее двух лет;

- муниципальных служащих и граждан, указанных в [абзаце 3 подпункта "в"](#Par19) настоящего пункта, замещающих (замещавших) должности в ином органе местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

(пп. "в" введен Решением муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.01.2018 N 317)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется из представителей Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в количестве трех человек, представителей администрации Рыбинского муниципального района в количестве одного человека, представителя Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района.

Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии утверждаются решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности Комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

5. К ведению Комиссии относятся:

а) проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в соответствии с пунктом 20 Положения о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденного указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 45, Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, руководителем органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, материалов проверки, свидетельствующих:

- о несоблюдении муниципальным служащим (далее - служащий) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 45;

б) поступившие в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района, орган местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности:

- заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, члена комиссии или руководителя органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию по контролю за соблюдением запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(п. 5.1 введен Решением муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.01.2018 N 317)

6. Комиссия осуществляет проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 5](#Par28) настоящего Положения в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района, а также рассмотрение уведомлений, указанных в [подпункте "б" пункта 5](#Par29) настоящего Положения, в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемыми решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

(в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27.08.2020 N 619)

Рассмотрение обращений, уведомлений, информации, материалов проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#Par30) настоящего Положения, осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 N 47.

(п. 6 в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.01.2018 N 317)

7. Заседания Комиссии по вопросам, предусмотренным [пунктом 5](#Par27) Положения, проводятся по мере необходимости.

(п. 7 в ред. Решения муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.01.2018 N 317)

8. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

9. Заседание проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия один из членов Комиссии по ее решению.

10. Председательствующий ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протокольной записью.

Член Комиссии, в отношении которого проводится проверка, не участвует в рассмотрении материалов проверки.

13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

15. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

16. Материалы проверки хранятся в организационно-информационном отделе аппарата Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.